

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### BM SERVICE S.R.L.



6B4N7G

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA DELLA SALUTE 16/5-6 CAP 40132
Domicilio digitale/PEC	postacertificata@pec.bmservice.it
Telefono	051 406092
Numero REA	BO - 290681
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02464120373
Partita IVA	00580151207
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	07/12/1984
Data iscrizione	15/01/1985
Data ultimo protocollo	15/11/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	MAZZOCCHI GIOVANNI Rappresentante dell'Impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	GUARINO ANDREA

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/03/1985
Attività esercitata	riparazione, manutenzione, assistenza tecnica alle macchine per ufficio in genere, nonche' (dal 2/3/1989) commercio all'ingrosso di macchine per ufficio e relativi accessori (prevalente)
Codice ATECO	33.12.51
Codice NACE	33.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

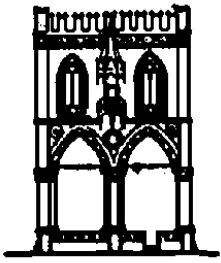
Capitale sociale sottoscritto	102.000,00
Addetti al 30/09/2023	17
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di quote	9
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

38

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	13
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	14
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	16
10 Aggiornamento impresa .....	16

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BOLOGNA (BO) VIA DELLA SALUTE 16/5-6 CAP 40132 SEDE AMMINISTRATIVA Telefono: 051 406092
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	postacertificata@pec.bmservice.it
<b>Partita IVA</b>	00580151207
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BO - 290681
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	15/01/1985

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02464120373 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 07/12/1984
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	- LA PRODUZIONE E/O IL COMMERCIO, ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO ED IN QUALSIASI ALTRA FORMA PREVISTA DALLA LEGGE E TRA QUESTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA VENDITA A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, LA VENDITA PER CORRISPONDENZA, LA ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI NECESSARI ED OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELLO ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02464120373  
del Registro delle Imprese di BOLOGNA  
Precedente numero di iscrizione: BO006-39600  
Data iscrizione: 19/02/1996

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 15/11/2023

### informazioni costitutive

Denominazione: BM SERVICE S.R.L.  
Data atto di costituzione: 07/12/1984

### iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 03/01/1985

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico e amministrazione pluripersonale collegiale e amministrazione pluripersonale individuale disgiuntiva e amministrazione pluripersonale individuale congiuntiva

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

- LA PRODUZIONE E/O IL COMMERCIO, ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO ED IN QUALSIASI ALTRA FORMA PREVISTA DALLA LEGGE E TRA QUESTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA VENDITA A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, LA VENDITA PER CORRISPONDENZA, LA VENDITA PORTA A PORTA, LA VENDITA TELEVISIVA E LA VENDITA A MEZZO INTERNET E/O SISTEMI EQUIPOLLENTI, ANCHE MEDIANTE IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE E, OVE POSSIBILE, LA LOCAZIONE E IL NOLEGGIO, DI MACCHINE, SISTEMI, MOBILI E ACCESSORI, BENI DUREVOLI IN GENERE E DI CONSUMO PER LA SCUOLA E L'UFFICIO DI QUALSIASI TIPO, QUALI CARTA, ARTICOLI PER SCRITTURA, PER L'ARCHIVIAZIONE ED ARTICOLI DI CANCELLERIA IN GENERE; MODULISTICA AMMINISTRATIVA, TECNICA, CONTABILE, FISCALE E PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ARTICOLI DI EDITORIA IN GENERE; COMPUTERS, VIDEOTERMINALI, STAMPANTI, LETTORI PER SUPPORTI MAGNETICI, FOTOCOPIATRICI, TELEFAX, SCANNER, GRUPPI DI CONTINUITA', PLOTTER, ARTICOLI DI E PER LA TELEFONIA SIA FISSA CHE RADIOMOBILE, MODEM, CALCOLATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE, DATA-BANK, ORGANIZER, TRADUTTORI, BAROMETRI, MICROREGISTRATORI, DEUMIDIFICATORI, CONDIZIONATORI, CLIMATIZZATORI ED OGNI ALTRA APPARECCHIATURA O PRODOTTO ELETTRONICO IN GENERE; PRODOTTI PER L'INFORMATICA ED OGNI ACCESSORIO, RICAMBIO E PRODOTTO DI CONSUMO ATTINENTE L'UTILIZZO DEGLI STESSI, SISTEMI OPERATIVI PER COMPUTERS E PERSONAL COMPUTER, PROGRAMMI APPLICATIVI (SOFTWARE) E GESTIONALI DI OGNI GENERE E SETTORE; MOBILI PER UFFICIO, ARREDAMENTI E FORNITURE PER UFFICIO IN GENERE, ARREDI E ATTREZZATURE PER ARCHIVI E BIBLIOTECHE, ATTREZZATURE ED AUSILI PER DISABILI, ARREDI E ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI, ARREDI E ATTREZZATURE PER AREE VERDI E PARCHI, ATTREZZATURE E MACCHINARI PER VIVAI E GIARDINI, ATTREZZATURE PER TRATTAMENTO ACQUE E PISCINE, ATTREZZATURE PER CIMITERI, ARTICOLI FUNERARI, ARREDO URBANO, ARREDI E ATTREZZATURE PER SEGGI ELETTORALI, ARREDI E ATTREZZATURE PER MENSE E CUCINE DA COMUNITA', ATTREZZATURE E ARREDI PER CERIMONIE, MOSTRE, FIERE E CONVEGNI, STRUMENTI DI MISURAZIONE, APPARECCHIATURE DI RILIEVO AMBIENTALE, TOPOGRAFICO E SIMILI, SUSSIDI AUDIOVISIVI, MATERIALI LUDICO-DIDATTICI; SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MONTAGGIO, TRASPORTO, MANUTENZIONE DI MOBILI E ARREDAMENTI; PRODOTTI PER L'ERGONOMIA; CARRELLI E SCALE; ARTICOLI PER IL MAGAZZINO E LO STOCCAGGIO, PALLET E TRANSPALLET; ARTICOLI, PRODOTTI E CARTELLONISTICA

ANTINFORTUNIO; DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE QUALI, IN VIA ENUNCIATIVA E NON TASSATIVA CUFFIE DI PROTEZIONE, INSERTI AURICOLARI, CALZATURE, CALZATURE DI DI PROTEZIONE, ELMETTI E CASCHI DI PROTEZIONE, GUANTI GENERICI E DI PROTEZIONE, PROTETTORI OCULARI, INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA', INDUMENTI GENERICI, PROTETTIVI E DPI, DIVISE E UNIFORMI, APPARECCHI DI PROTEZIONE PER LE VIE RESPIRATORIE, STRUTTURE ED ATTREZZATURE DI EQUIPAGGIAMENTO E LOGISTICHE, ESTINTORI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO, ATTREZZATURE DI PRIMO SOCCORSO; UTENSILERIA E MATERIALE DI HOBBYSTICA; MATERIALE ELETTRICO DI CONSUMO QUALI IN VIA ENUNCIATIVA E NON TASSATIVA, SPINE, ADATTATORI, PRESE, PROLUNGHE E CAVI, PILE, CIABATTE MULTIPRESA, LAMPADIE; ARTICOLI PROMOZIONALI E PERSONALIZZATI; ARTICOLI DA REGALO QUALI, IN VIA ENUNCIATIVA E NON TASSATIVA: PICCOLI ELETTRODOMESTICI PER LA CASA E PER LA PERSONA, TELEVISORI, VIDEO REGISTRATORI E LETTORI, AUTORADIO, OROLOGI, CASALINGHI, ARTICOLI DA VIAGGIO E DA UFFICIO IN PELLE E TESSUTO, VIDEOGIOCHI, CARTE DA GIOCO; RULLINI FOTOGRAFICI, VIDEOCASSETTE E AUDIOCASSETTE NON REGistrate; MATERIALE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE IN GENERE ED ACCESSORI PER IL BAGNO; ARTICOLI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO IN PELLE E/O TESSUTO; PRODOTTI PRECONFEZIONATI PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI QUALI, IN VIA ENUNCIATIVA E NON TASSATIVA, STRENNE NATALIZIE E PASQUALI; THE', CAFFE', LATTE, SUCCHI DI FRUTTA, SNACKS, CIAMBELLE ECC.; CORSI DI FORMAZIONE, CREDITI FORMATIVI E-CARD;

- L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PRESTAZIONE DI TUTTI I SERVIZI DI INFORMATICA E TELEMATICA IN CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI E POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NEL SETTORE INFORMATICO DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, PRODUZIONE, ACQUISTO, VENDITA, DISTRIBUZIONE, CON CESSIONE DI LICENZE, LOCAZIONE, ATTIVITA' DI ASSISTENZA PER L'INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI HARDWARE E SOFTWARE ED IN PARTICOLARE SOFTWARE DEDICATI ALLA GESTIONE DI SISTEMI TELEMATICI, INCLUSA LA PRODUZIONE, RIELABORAZIONE DEI PROPRI PROGRAMMI APPLICATIVI E L'ISTRUZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E CONCEDERE IN LICENZA BREVETTI RELATIVI A PRODOTTI SOFTWARE, PRENDERE E CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO O CONNESSO AL PROPRIO;

- L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E SERVIZI DI INFORMATICA IN GENERE, CONSULENZA DIREZIONALE, COMMERCIALE E PREVIA RICHIESTA DELLE IDONEE AUTORIZZAZIONI E/O ABILITAZIONI, INDUSTRIALE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' E PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

- LA PRODUZIONE ED IL COMMERCIO DI STAMPATI, LIBRI, MODULISTICA DI QUALSIASI TIPO E GENERE AD USO UFFICI, SCUOLE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, L'ESERCIZIO DI TIPOLITOGRAFIA, L'ATTIVITA' EDITORIALE, NONCHE' L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DI CORSI, CONVEGNI, SEMINARI, TAVOLE ROTONDE E SIMILI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE O ALLA DIVULGAZIONE DI OPERE IN GENERE;

- LA RILEGATURA ED IL RESTAURO DI DOCUMENTI PER CONTO DI TERZI;

- L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PRESTAZIONE DI TUTTI I SERVIZI DI INFORMATICA E TELEMATICA IN CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI E POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NEL SETTORE INFORMATICO DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, PRODUZIONE, ACQUISTO, VENDITA, DISTRIBUZIONE, CON CESSIONE DI LICENZE, LOCAZIONE, ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PER L'INSTALLAZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E CONSULENZA INFORMATICA DI HARDWARE E SOFTWARE ED IN PARTICOLARE SOFTWARE DEDICATI ALLA GESTIONE DI SISTEMI TELEMATICI; LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE RICEVERE E CONCEDERE IN LICENZA BREVETTI RELATIVI A PRODOTTI SOFTWARE, PRENDERE E CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO O CONNESSO AL PROPRIO;

- L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E SERVIZI DI INFORMATICA IN GENERE, CONSULENZA DIREZIONALE, COMMERCIALE E PREVIA RICHIESTA DELLE IDONEE AUTORIZZAZIONI E/O ABILITAZIONI, INDUSTRIALE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' E PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

- LA FORNITURA DI SERVIZI AD ENTI PUBBLICI CON ESCLUSIONE DI QUANTO RISERVATO AGLI ISCRITTI AD ALBI PROFESSIONALI;

- SERVIZIO DI NOLEGGIO, SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI PUBBLICITARI, SERVIZI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI SISTEMI DI GESTIONE IN QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA SUL LAVORO E RESPONSABILITA' AMBIENTALE;

- IL TRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI IVI COMPRESO L'AUTOTRASPORTO DI MERCE PER CONTO TERZI, LA GESTIONE DI DEPOSITI, MAGAZZINI E SPEDIZIONI, COMPRESO IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PREPARAZIONE DELLE MERCI PER LA SUCCESSIVA SPEDIZIONE PER CONTO DEI DEPOSITANTI, IN ITALIA E ALL'ESTERO;

- LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE SVOLGERE ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE, COMPRESA L'ATTIVITA' DI AGENZIA PER L'ESTERO;

- L'ATTIVITA' DI COMPRAVENDITA E/O LOCAZIONE E GESTIONE DI IMMOBILI STRUMENTALI E IMMOBILI DI CIVILE ABITAZIONE, DI PROPRIETA' OVVERO ACQUISITI IN LEASING.

AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE RAPPRESENTANZE E RENDERSI CONCESSIONARIA DI IMPRESE E/O SOCIETA' SIA ITALIANE CHE ESTERE, STIPULARE MANDATI DI RAPPRESENTANZA CON O SENZA DEPOSITO, SIA IN QUALITA' DI MANDANTE O PROPONENTE CHE DI MANDATARIA E/O RAPPRESENTANTE. LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTO AFFINE O CONNESSO ALL'OGGETTO SOCIALE; POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE, SIA ITALIANE CHE ESTERE, AVENTI SCOPI ANALOGHI ED AFFINI, E POTRA' COMPIERE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, FINANZIARIE, NON ESCLUSE L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE A QUALSIASI TITOLO ONEROSO ED AFFITTO DI MOBILI ED IMMOBILI ED ACQUISTO ED ALIENAZIONE A QUALSIASI TITOLO ONEROSO DI TITOLI, LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI ED OBBLIGATORIE, ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI REALIZZARE E CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE EX LEGGI 1/1991, 197/1991, D.LGS. 385/1993.

## Poteri

### poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI NECESSARI ED OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALLA DECISIONE DEI SOCI.

L'ATTO DI NOMINA POTRA' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, DIRETTORI GENERALI, ISTITITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI CON LA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO.

TALE CARICA E' CUMULABILE CON QUELLA DI PRESIDENTE E/O VICE PRESIDENTE.

NON SONO DELEGABILI LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 2381, CO. 4 C.C..

IN CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, SENZA FORMAZIONE DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AD ESSI SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.

LA DECISIONE DI NOMINA STABILISCE SE DETTI POTERI SPETTANO, IN TUTTO O IN PARTE, IN VIA DISGIUNTA, IN VIA CONGIUNTA TRA TUTTI, IN VIA CONGIUNTA TRA DUE O PIU' AMMINISTRATORI, A MAGGIORANZA O IN ALTRO MODO.

OVE DALLA DECISIONE DI NOMINA NON RISULTI SE IL POTERE DI COMPIERE UNA DETERMINATA TIPOLOGIA DI ATTI SPETTA AGLI AMMINISTRATORI IN VIA DISGIUNTA, IN VIA CONGIUNTA O IN ALTRO MODO, SI DEVE INTENDERE CHE ESSO SPETTI A TUTTI GLI AMMINISTRATORI IN VIA CONGIUNTA.

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HANNO LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART.22) LA DECISIONE DEI SOCI CHE APPROVA IL BILANCIO DECIDE SULLA RIPARTIZIONE DEGLI UTILI AI SOCI, UNA VOLTA DETRATTI GLI ACCANTONAMENTI OBBLIGATORI PER LA RISERVA LEGALE.

L'UTILE DA DISTRIBUIRE, SPETTERA' AI SOCI IN PROPORZIONE ALLA LORO PARTECIPAZIONE SOCIALE.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito**

ART.9  
\*\*\*\*\*  
DOMANDA DI ARBITRATO EX. ART. 35 COMMA 1 D. LGS. 5/2003  
\*\*\*\*\*  
SONO STATI INOLTRE MODIFICATI GLI ARTT. 20 (COSTITUZIONE  
DELL'ASSEMBLEA-VALIDITA' DELLE DELIBERE), E 24 (CLAUSOLA COMPROMISSORIA)  
\*\*\*

**deposito statuto aggiornato**

CON ATTO RICEVUTO DALLA DOTT.SSA STEFANIA DI MAURO, NOTAIO IN SANTARCANGELO DI  
ROMAGNA, IN DATA 11 OTTOBRE 2023, REP. N. 59816/15725 E' STATO DEPOSITATO TESTO  
AGGIORNATO DELLO STATUTO SOCIALE

**gruppi societari**

28/03/2022: SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E  
COORDINAMENTO DA PARTE DI MYO S.P.A.-RN

**3 Capitale e strumenti finanziari**

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	102.000,00
	Sottoscritto:	102.000,00
	Versato:	102.000,00

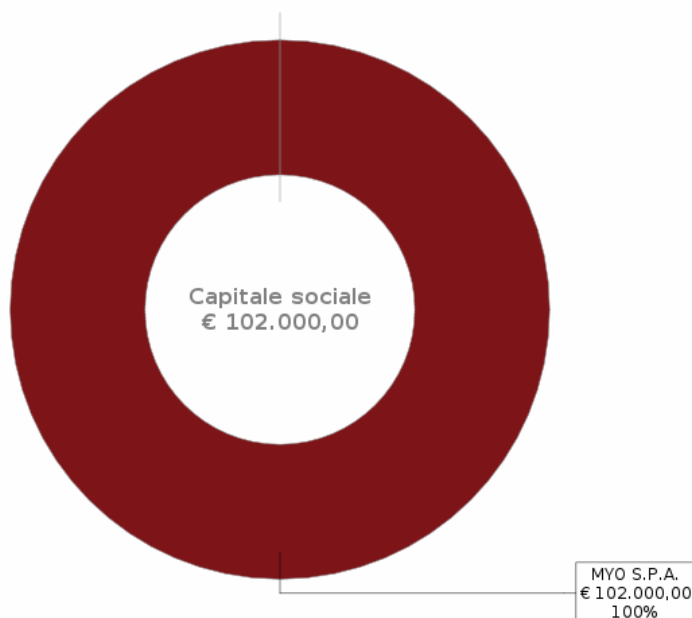
**Conferimenti e benefici** ART.7)

**strumenti finanziari previsti dallo  
statuto**

Titoli di debito:  
ART.8)

**4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/03/2022**



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non  
sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
MYO S.P.A. 03222970406	102.000,00	100 %	proprietà'

## Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/03/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
102.000,00 Euro

## Proprietà'

MYO S.P.A.

Quota di nominali: 102.000,00 Euro

Di cui versati: 102.000,00

Codice fiscale: 03222970406

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

POGGIO TORRIANA (RN) VIA SANTARCANGIOLESE 6 CAP 47824

## Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 04/03/2022

Data deposito: 10/03/2022

Data protocollo: 10/03/2022

Numero protocollo: BO -2022-19601

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio Amministrazione**

MAZZOCCHI GIOVANNI

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione**

GUARINO ANDREA

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

CASCATO ROCCO

**Consigliere**

CASSOLI FILIPPO

**Consigliere**

PINTO FABIO

## Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

## Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

MAZZOCCHI GIOVANNI

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a NAPOLI (NA) il 11/02/1951

Codice fiscale: MZZGNN51B11F839M

MONTE SAN BIAGIO (LT)

VIA DELLE ROSE 10 CAP 04020

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023



*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/06/2023 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

- 1) ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE BENI MOBILI, COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI;
- 2) STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO PASSIVI, SENZA GARANZIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- 3) STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO; APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, EFFETTUARE PRELIEVI, TRARRE ASSEGNI SU DI ESSI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO; CHIEDERE FINANZIAMENTI;
- 4) PROVVEDERE ALL'ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI MERCI, MATERIE PRIME, SERVIZI E DI VENDITA DI PRODOTTI, FORMULANDO OFFERTE, EMETTENDO PREVENTIVI E CONCLUDENDO CONTRATTI;
- 5) EFFETTUARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA E DI PAESI TERZI, CONCLUDENDO CONTRATTI E SOTTOSCRIVENDO IN GENERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DI TALI ATTIVITA';
- 6) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;
- 7) SPEDIRE, RITIRARE E SVINCOLARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI E RECLAMI E FIRMARE LE BOLLETTE DOGANALI;
- 8) FIRMARE DOCUMENTI DIRETTI AD UFFICI FISCALI DI QUALSIASI SPECIE, NONCHE' ISTANZE, RICORSI E RECLAMI DIRETTI A QUALSIASI AUTORITA' TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA, SOTTOSCRIVERE CONCORDATI TRIBUTARI E SIMILI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER QUESTI ULTIMI, DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00);
- 9) RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PACCHI POSTALI, MERCI ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE ANCHE RACCOMANDATE, ASSICURATE E COMUNQUE VINCOLATE SIA DIRETTAMENTE CHE A MEZZO DI ALTRE PERSONE, GIRARE GLI AVVISI, LE POLIZZE DI CARICO E DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI RICHIEDERE E RICEVERE TUTTE LE SOMME RELATIVE, RILASCIANDO AMPIA QUIETANZA A SCARICO, RISCOUTERE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, ASSEGNI FERROVIARI, BUONI E MANDATI COMPRESI QUELLI EMESSI DALLA TESORERIA DI STATO, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DAGLI ENTI STATALI, PARASTATALI E MORALI RILASCIANDO GLI EVENTUALI SCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;
- 10) GIRARE AGLI ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI ANCHE IN VALUTA ESTERA ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO, LO SCONTO E L'ACCREDITAMENTO NEI CONTI CORRENTI E NEI CASTELLETTI DI SCONTO DELLA SOCIETA', DISPORRE BONIFICI E PAGAMENTI A FAVORE DI FORNITORI E CREDITORI DELLA SOCIETA';
- 11) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
- 12) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE E DI NOLEGGIO;
- 13) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA MOBILIARE IN FAVORE DELLA SOCIETA', FIRMARE ATTI DI RISCATTO ANCHE ANTICIPATI DEI BENI CHE SONO OGGETTO O DI RISOLUZIONE DEI CONTRATTI MEDESIMI; STIPULARE CONTRATTI IN ORDINE A CESSIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA MOBILIARE A FAVORE DELLA SOCIETA' OVVERO DI NUOVI CONDUTTORI;
- 14) INTRAPRENDERE AZIONI GIUDIZIARIE AD OGNI LIVELLO E GRADO NEI CONFRONTI DI CLIENTI, FORNITORI E AGENTI;
- 15) RILASCIARE FIDEJUSSIONI, AVVALLI E GARANZIE, UNICAMENTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE ED APPALTI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, NONCHE' PER L'EMISSIONE A FAVORE DI FORNITORI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER UN VALORE MASSIMO UNITARIO, PER SINGOLA OPERAZIONE, DI E. 100.000,00 (CENTOMILA/00).
- 16) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER PORTARE A COMPIMENTO OGNI ATTO CHE RIENTRA NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI DALLO STATUTO E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 17) DI ATTRIBUIRE AL NOMINATO DOTT. GIOVANNI MAZZOCCHI E AL SIG. ANDREA GUARINO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DI LEGGE, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA CON LA PRESENTE DELIBERAZIONE.

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**GUARINO ANDREA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a RIMINI (RN) il 20/09/1970  
Codice fiscale: GRNNDR70P20H294M  
RICCIONE (RN)  
VIALE CREMA 7 CAP 47838

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/06/2023 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

- 1) ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE BENI MOBILI, COMPRESI BENI MOBILI REGISTRATI;
- 2) STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO PASSIVI, SENZA GARANZIE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- 3) STIPULARE CONTRATTI BANCARI DI CONTO CORRENTE, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE E DI SCONTO; APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, EFFETTUARE PRELIEVI, TRARRE ASSEGNI SU DI ESSI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO; CHIEDERE FINANZIAMENTI;
- 4) PROVVEDERE ALL'ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI MERCI, MATERIE PRIME, SERVIZI E DI VENDITA DI PRODOTTI, FORMULANDO OFFERTE, EMETTENDO PREVENTIVI E CONCLUDENDO CONTRATTI;
- 5) EFFETTUARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA E DI PAESI TERZI, CONCLUDENDO CONTRATTI E SOTTOSCRIVENDO IN GENERE GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DI TALI ATTIVITA';
- 6) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;
- 7) SPEDIRE, RITIRARE E SVINCOLARE MERCI PRESENTANDO ALL'OCCORRENZA RICORSI, PROTESTI E RECLAMI E FIRMARE LE BOLLETTE DOGANALI;
- 8) FIRMARE DOCUMENTI DIRETTI AD UFFICI FISCALI DI QUALSIASI SPECIE, NONCHE' ISTANZE, RICORSI E RECLAMI DIRETTI A QUALSIASI AUTORITA' TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA, SOTTOSCRIVERE CONCORDATI TRIBUTARI E SIMILI FINO ALL'IMPORTO MASSIMO, PER QUESTI ULTIMI, DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00);
- 9) RITIRARE LA CORRISPONDENZA, LETTERE, TELEGRAMMI, PACCHI POSTALI, MERCI ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE ANCHE RACCOMANDATE, ASSICURATE E COMUNQUE VINCOLATE SIA DIRETTAMENTE CHE A MEZZO DI ALTRE PERSONE, GIRARE GLI AVVISI, LE POLIZZE DI CARICO E DI ASSICURAZIONE, CON FACOLTA' DI RICHIEDERE E RICEVERE TUTTE LE SOMME RELATIVE, RILASCIANDO AMPIA QUIETANZA A SCARICO, RISCOUTERE ASSEGNI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, ASSEGNI FERROVIARI, BUONI E MANDATI COMPRESI QUELLI EMESSI DALLA TESORERIA DI STATO, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DAGLI ENTI STATALI, PARASTATALI E MORALI RILASCIANDO GLI EVENTUALI SCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;
- 10) GIRARE AGLI ISTITUTI DI CREDITO ASSEGNI ANCHE IN VALUTA ESTERA ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO, LO SCONTO E L'ACCREDITAMENTO NEI CONTI CORRENTI E NEI CASTELLETTI DI SCONTO DELLA SOCIETA', DISPORRE BONIFICI E PAGAMENTI A FAVORE DI FORNITORI E CREDITORI DELLA SOCIETA';
- 11) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;
- 12) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE E DI NOLEGGIO;
- 13) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA MOBILIARE IN FAVORE DELLA SOCIETA', FIRMARE ATTI DI RISCATTO ANCHE ANTICIPATI DEI BENI CHE SONO OGGETTO O DI RISOLUZIONE DEI CONTRATTI MEDESIMI; STIPULARE CONTRATTI IN ORDINE A CESSIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA MOBILIARE A FAVORE DELLA SOCIETA' OVVERO DI NUOVI CONDUTTORI;
- 14) INTRAPRENDERE AZIONI GIUDIZIARIE AD OGNI LIVELLO E GRADO NEI CONFRONTI DI CLIENTI, FORNITORI E AGENTI;
- 15) RILASCIARE FIDEJUSSIONI, AVVALLI E GARANZIE, UNICAMENTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE ED APPALTI PER LA FORNITURA DI MERCI E SERVIZI, NONCHE' PER L'EMISSIONE A FAVORE DI FORNITORI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER UN VALORE MASSIMO UNITARIO, PER SINGOLA OPERAZIONE, DI E. 100.000,00 (CENTOMILA/00).
- 16) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER PORTARE A COMPIMENTO OGNI ATTO

CHE RIENTRA NELL'AMBITO DEI POTERI AD ESSO ATTRIBUITI DALLO STATUTO E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

17) DI ATTRIBUIRE AL NOMINATO DOTT. GIOVANNI MAZZOCCHI E AL SIG. ANDREA GUARINO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DI LEGGE, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA CON LA PRESENTE DELIBERAZIONE.

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Consigliere**

**CASCATO ROCCO**

*domicilio*

Nato a PARMA (PR) il 27/09/1967

Codice fiscale: CSCRCC67P27G337Z

SASSO MARCONI (BO)

VIA BETTINI 6 INT.7 CAP 40037

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/06/2023 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

- 1) GIRARE E VERSARE ASSEGNI ATTIVI CHE PERVENGONO AD INCASSO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NONCHE' VERSARE DENARO CONTANTE RICEVUTO AD INCASSO DA PARTE DEI CLIENTI.
- 2) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI O PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ANCHE PER IL TRAMITE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA - E CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER ISCRIZIONI AGLI ALBI DEI FORNITORI;
- 3) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;
- 4) STIPULARE CONTRATTI E BUONI D'ORDINE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI A FAVORE DEI CLIENTI IN CONFORMITA' AI LISTINI E ALLE POLITICHE DI BUSINESS AZIENDALE;
- 5) SOTTOSCRIVERE IL PASSAGGIO DI PROPRIETA' A SEGUITO DELLA CESSIONE DI AUTOMEZZI, PREVIAMENTE AUTORIZZATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- 6) STIPULARE I CONTRATTI DI COMODATO D'USO DEI BENI AZIENDALI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNITAMENTE ALLA AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA;
- 7) AUTORIZZARE I PAGAMENTI AI FORNITORI IN ESECUZIONE DEGLI ACCORDI COMMERCIALI VIGENTI.

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 05/07/2023

Data iscrizione: 21/07/2023

Data presentazione carica: 07/07/2023

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL DOTT. MAURO PLESCIA, NOTAIO IN RIMINI, IN DATA 5 LUGLIO 2023, REP.N.66.827/13.167, IL SIGNOR CASCATO ROCCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ABBAIA A COMPIERE CON FIRMA DISGIUNTA LE SEGUENTI ATTIVITA': 1) GIRARE E VERSARE ASSEGNI ATTIVI CHE PERVENGONO AD INCASSO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NONCHE' VERSARE DENARO CONTANTE RICEVUTO AD INCASSO DA PARTE DEI CLIENTI; 2) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI O PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ANCHE PER IL TRAMITE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA - E CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER ISCRIZIONI AGLI ALBI DEI FORNITORI; 3) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI; 4) STIPULARE CONTRATTI E BUONI D'ORDINE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI A FAVORE DEI CLIENTI IN CONFORMITA' AI LISTINI E ALLE POLITICHE DI BUSINESS AZIENDALE; 5) SOTTOSCRIVERE IL PASSAGGIO DI PROPRIETA' A SEGUITO DELLA CESSIONE DI AUTOMEZZI, PREVIAMENTE AUTORIZZATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA

**Consigliere**

**CASSOLI FILIPPO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

SOCIETA'; 6) STIPULARE I CONTRATTI DI COMODATO D'USO DEI BENI AZIENDALI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNITAMENTE ALLA AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA; 7) AUTORIZZARE I PAGAMENTI AI FORNITORI IN ESECUZIONE DEGLI ACCORDI COMMERCIALI VIGENTI. A TAL FINE VENGONO CONFERITI AL SUDETTO PROCURATORE I PIU' AMPI POTERI, IN MODO CHE NON SI POSSA MAI ECCEPIRE ALLO STESSO CARENZA OD INCOMPLETEZZA DI MANDATO.

Nato a CENTO (FE) il 24/10/1990  
Codice fiscale: CSSFPP90R24C469G  
CREVALCORE (BO)  
VIA G. MATTEOTTI 94 CAP 40014

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/06/2023

Data iscrizione: 19/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/06/2023 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

- 1) GIRARE E VERSARE ASSEGNI ATTIVI CHE PERVENGONO AD INCASSO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NONCHE' VERSARE DENARO CONTANTE RICEVUTO AD INCASSO DA PARTE DEI CLIENTI.
- 2) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI O PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ANCHE PER IL TRAMITE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA - E CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER ISCRIZIONI AGLI ALBI DEI FORNITORI;
- 3) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;
- 4) STIPULARE CONTRATTI E BUONI D'ORDINE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI A FAVORE DEI CLIENTI IN CONFORMITA' AI LISTINI E ALLE POLITICHE DI BUSINESS AZIENDALE;
- 5) SOTTOSCRIVERE IL PASSAGGIO DI PROPRIETA' A SEGUITO DELLA CESSIONE DI AUTOMEZZI, PREVIAMENTE AUTORIZZATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- 6) STIPULARE I CONTRATTI DI COMODATO D'USO DEI BENI AZIENDALI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNITAMENTE ALLA AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA;
- 7) AUTORIZZARE I PAGAMENTI AI FORNITORI IN ESECUZIONE DEGLI ACCORDI COMMERCIALI VIGENTI.

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 05/07/2023

Data iscrizione: 21/07/2023

Data presentazione carica: 07/07/2023

*poteri*

CON ATTO AUTENTICATO NELLA FIRMA DAL DOTT. MAURO PLESCIA, NOTAIO IN RIMINI, IN DATA 5 LUGLIO 2023, REP.N.66.827/13.167, IL SIGNOR CASSOLI FILIPPO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ABBAIA A COMPIERE CON FIRMA DISGIUNTA LE SEGUENTI ATTIVITA': 1) GIRARE E VERSARE ASSEGNI ATTIVI CHE PERVENGONO AD INCASSO DEI CREDITI DELLA SOCIETA', NONCHE' VERSARE DENARO CONTANTE RICEVUTO AD INCASSO DA PARTE DEI CLIENTI; 2) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO CON ENTI PUBBLICI O PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ANCHE PER IL TRAMITE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - MEPA - E CERTIFICAZIONI NECESSARIE PER ISCRIZIONI AGLI ALBI DEI FORNITORI; 3) TRANSIGERE SUL REGOLAMENTO DI PARTITE CLIENTI E FORNITORI, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI, ESIGERE CONTI E FATTURE E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI; 4) STIPULARE CONTRATTI E BUONI D'ORDINE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI A FAVORE DEI CLIENTI IN CONFORMITA' AI LISTINI E ALLE POLITICHE DI BUSINESS AZIENDALE; 5) SOTTOSCRIVERE IL PASSAGGIO DI PROPRIETA' A SEGUITO DELLA CESSIONE DI AUTOMEZZI, PREVIAMENTE AUTORIZZATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'; 6) STIPULARE I CONTRATTI DI COMODATO D'USO DEI BENI AZIENDALI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNITAMENTE ALLA AUTORIZZAZIONE ALLA GUIDA; 7) AUTORIZZARE I PAGAMENTI AI FORNITORI IN ESECUZIONE DEGLI ACCORDI COMMERCIALI VIGENTI. A TAL FINE VENGONO CONFERITI AL SUDETTO PROCURATORE I PIU' AMPI POTERI, IN MODO CHE NON SI POSSA MAI ECCEPIRE ALLO STESSO CARENZA OD

INCOMPLETEZZA DI MANDATO.

**Consigliere**  
**PINTO FABIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 05/10/1972  
Codice fiscale: PNTFBA72R05H501R  
FIRENZE (FI)  
VIA COPPO DI MARCOVALDO 25 CAP 50143

**consigliere**

Data atto di nomina: 26/06/2023  
Data iscrizione: 19/07/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**6 Sindaci, membri organi di controllo**

**Revisore Unico**

**FERRONI EMILIO**

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Revisore Unico**  
**FERRONI EMILIO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a MODENA (MO) il 11/11/1963  
Codice fiscale: FRRMLE63S11F257R  
MODENA (MO)  
VIA MARZABOTTO 30 CAP 41125

**revisore unico**

Data atto di nomina: 04/03/2022  
Data iscrizione: 06/04/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 23627  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Socio Unico**

**MYO S.P.A.**

**Socio Unico**  
**MYO S.P.A.**

*sede*

*carica*

Codice fiscale: 03222970406  
POGGIO TORRIANA (RN)  
VIA SANTARCANGIOLESE 6 CAP 47824

**socio unico**

dal 04/03/2022  
Data iscrizione: 09/06/2022

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	17
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/03/1985
<b>Attività esercitata</b>	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ALLE MACCHINE PER UFFICIO IN GENE- RE, NONCHE' (DAL 2/3/1989) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE PER UFFICIO E RE- LATIVI ACCESSORI (PREVALENTE)

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/1985

**attività esercitata nella sede legale**

RIPARAZIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ALLE MACCHINE PER UFFICIO IN GENE-  
RE, NONCHE' (DAL 2/3/1989) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE PER UFFICIO E RE-  
LATIVI ACCESSORI (PREVALENTE)

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 33.12.51 - riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio (esclusi computer, periferiche, fax)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 46.66 - commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

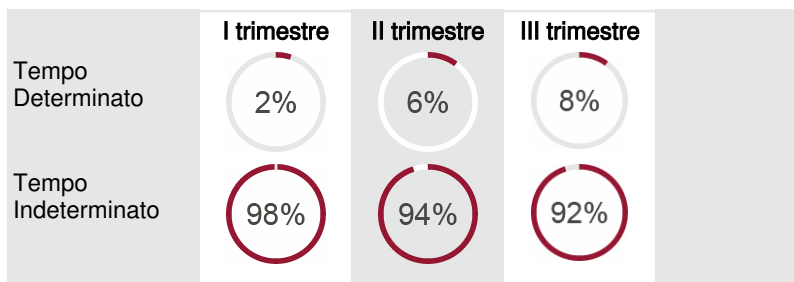
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023  
(Dati rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	16	17	17	17
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	16	17	17	17

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	3	2	2

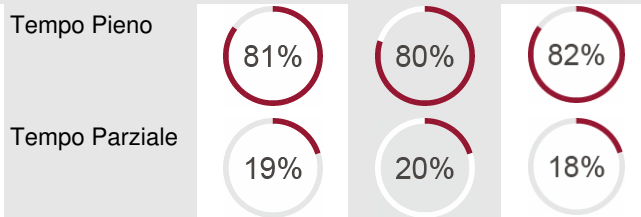
**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



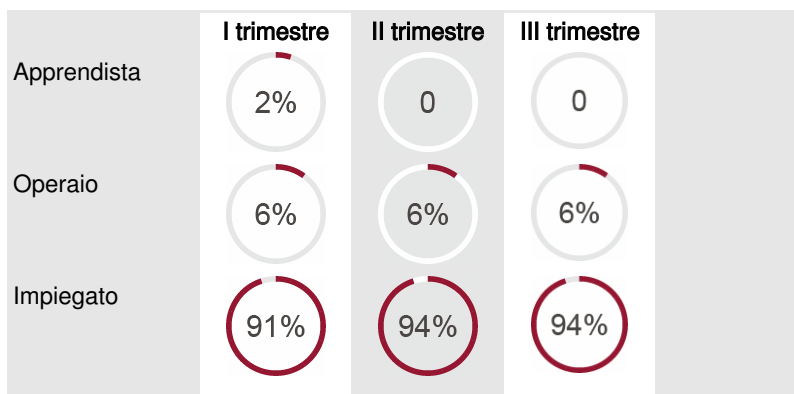
**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

I trimestre	II trimestre	III trimestre
-------------	--------------	---------------



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



#### Addetti nel comune di BOLOGNA (BO) Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	16	17	17	17
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	16	17	17	17

#### Albi e Ruoli

##### Albo Imprese Artigiane

Numero: 89661  
Provincia: BO  
Data delibera: 29/04/1985

##### attività

ISCRITTA COME "B.M. SERVICE S.N.C. DI GIACOBINO PIER GIOVANNI & C." CON SEDE IN CALDERARA DI RENO VIA PIRETTI 11/A PER L'ATTIVITA' DI "RIPARAZIONE, MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO"

##### cancellazione

cancellata per perdita dei requisiti previsti dalla legge 8/8/1985, n.443  
Data domanda/accertamento: 20/01/1997  
Data delibera: 27/01/1997  
Data cessazione: 07/01/1997

##### Registro Esercenti Il Commercio

Numero: 57402  
Provincia: BO  
Categoria: ordinaria  
Data: 20/12/1988

##### Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/009964  
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA  
Data cancellazione: 15/11/2019

## 9 Sedi secondarie ed unita' locali

**Unita' Locale n. PS/1**

VIA LAGO DI COSTANZA 11 FANO (PU) CAP 61032

**Unita' Locale n. RN/1**

VIA SANTARCANGIOLESE 6 POGGIO TORRIANA (RN) CAP  
47824

### **Unita' Locale n. PS/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese delle MARCHE*

*Indirizzo <sup>(2)</sup>*

#### **estremi di iscrizione**

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

Deposito

Data apertura: 19/06/2023

FANO (PU)

VIA LAGO DI COSTANZA 11 CAP 61032

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PS - 291261

DEPOSITO

Codice: 33.12.51 - riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio  
(esclusi computer, periferiche, fax)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### **Unita' Locale n. RN/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese della ROMAGNA - FORLI'-  
CESENA e RIMINI*

*Indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

Capannone

Data apertura: 19/06/2023

POGGIO TORRIANA (RN)

VIA SANTARCANGIOLESE 6 CAP 47824

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RN - 433232

DEPOSITO

Codice: 33.12.51 - riparazione e manutenzione di macchine ed attrezzature per ufficio  
(esclusi computer, periferiche, fax)

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

## 10 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

15/11/2023

(2) - Sigla provincia dichiarata "PS", convertita in "PU" in base alla codifica ISTAT  
attualmente in vigore